Приложение № 1

к приказу МБДОУ № 19

от \_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о фонде библиотечно-информационных ресурсов** **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Ручеёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регулирует порядок деятельности библиотечного ресурса, созданного в дошкольном учреждении.

1.2. Библиотечный ресурс является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.

1.4. Цели библиотечного ресурса соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.

1.5. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой (в группах, в зоне доступа для дошкольников) и методической литературой по всем разделам воспитания, развития и обучения в детском саду, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-, видеокассетах, CD-дисках и т. д.) – в методическом кабинете.

1.6. Образовательное учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотечном фонде.

1.7. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Основные задачи библиотечного ресурса являются:**

2.1. Воспитание культуры чтения.

2.2. Формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.

2.3. Воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

2.4. Организация содержательного досуга детей.

2.5. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD-диски) и других.

2.6. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

**3. Основные функции библиотечного ресурса являются:**

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов дошкольного учреждения.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:

* предоставление литературы;
* организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом;
* организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.4. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

3.5. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

**4. Организация деятельности**

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности несет руководитель детского сада в соответствии с уставом учреждения.

**5. Права и обязанности пользователей библиотечным ресурсом**

5.1. Пользователи имеют право:

* получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
* получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
* получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
* участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
* обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю дошкольного учреждения.

5.2. Пользователи библиотечного ресурса обязаны:

* бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
* поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе;